

Antrag auf Förderung

1. Allgemeine Angaben zum Antragsteller

Name:	_____
Rechtsform:	_____
Anschrift:	_____
Ansprechpartner:	_____
Tel.:	_____
E-Mail:	_____

2. Angaben zum Projekt (Weitere Erläuterungen auf der Zusatzanlage möglich)

Bezeichnung des Projektes:	_____

Zielsetzung des Projektes:	_____

Durchführungsplan:	_____

Erwartete Ergebnisse:	_____

Zeitplan:	_____

3. Finanzierungskonzept

Gesamtkosten des Projekts:	_____
Sichergestellte Finanzierung - durch wen und in welcher Höhe:	_____ _____ _____
Weitere beantragte Förderung – Anträge an wen und in welcher Höhe:	_____ _____
Höhe des Betrages, der bei der Partnerschaftsvereinigung beantragt wird:	_____
Angaben zu Folgefinanzierung:	_____ _____ _____

4. Weitere Angaben zur antragstellenden Einrichtung (beifügen, falls vorhanden)

Satzung:	_____
Finanzierung:	_____
Jahresbericht:	_____
letzter Freistellungsbescheid des Finanzamtes:	_____
Aktivitäten:	_____

Partnerschaftsvereinigung für internationale Beziehungen der Hansestadt Brilon e.V.

Straße: Am Markt 1 Ort:59929 Brilon z.Hd. Heidi Hillebrand

- Wir sichern zu, spätestens vier Wochen nach Abschluss der Maßnahme einen Abschlussbericht bei der *Partnerschaftsvereinigung für internationale Beziehungen der Hansestadt Brilon e.V.* einzureichen.

- Wir stimmen zu, dass die *Partnerschaftsvereinigung für internationale Beziehungen der Hansestadt Brilon e.V.* die Maßnahme, nach positiver Förderungszusage, zur Eigenwerbung nutzen darf.

5. Weitere Anmerkung und Ergänzungen

Ort, Datum

Unterschrift des Antragsstellers

